

Egr.

Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza c/o
**Ordine dei Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili di Bologna**

ISTANZA DI RIESAME
(ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ alla _____, codice fiscale _____
_____, documento di riconoscimento n. _____
rilasciato il _____ da _____

CHIEDE

il riesame della risposta ricevuta in data _____ prot. _____ all'istanza di
accesso civico presentata in data _____ avente ad oggetto:

Si dichiara di voler ricevere risposta al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o
certificata:

Data _____

Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del decreto del
Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA

Piazza De' Calderini n. 2 – 40124 Bologna

C.F. 91291870375 – P.IVA 03276871203

Tel. 051 264612 – e-mail: info@dottcomm.bo.it – PEC: info@dottcomm.bo.legalmail.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Presentazione di istanze di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, con sede in Bologna, Piazza De' Calderini n. 2, e-mail info@dottcomm.bo.it, PEC info@dottcomm.bo.legalmail.it.

La presente informativa è resa ai soggetti che presentano all'Ordine istanze di accesso documentale, accesso civico semplice o accesso civico generalizzato, nonché, ove necessario, ai soggetti controinteressati o comunque coinvolti nel procedimento di accesso.

L'Ordine tratta i dati personali contenuti nell'istanza e nella documentazione collegata per ricevere, protocollare, istruire e definire la richiesta, verificare l'identità e la legittimazione del richiedente ove necessario, individuare i documenti o i dati richiesti, valutare l'eventuale presenza di controinteressati, adottare il provvedimento conclusivo e conservare evidenza dell'attività svolta.

2. Responsabile della protezione dei dati

L'Ordine ha designato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo:

dpo@dottcomm.bo.it

3. Categorie di interessati

Il trattamento può riguardare il soggetto che presenta l'istanza, l'eventuale delegato o difensore, i controinteressati, i soggetti ai quali si riferiscono i documenti o i dati richiesti, i soggetti citati negli atti oggetto di accesso, nonché gli iscritti, praticanti, fornitori, consulenti, dipendenti, componenti di organi o commissioni, cittadini, utenti o terzi coinvolti nella documentazione richiesta.

Quando l'istanza riguarda documenti contenenti dati personali di terzi, l'Ordine potrà trattare anche i dati di tali soggetti per valutare la richiesta, effettuare eventuali comunicazioni ai controinteressati, svolgere il bilanciamento previsto dalla normativa e decidere sull'accesso.

4. Categorie di dati trattati

L'Ordine può trattare i dati identificativi e di contatto del richiedente, eventuale delega e dati del soggetto rappresentato.

Sono inoltre trattati i dati contenuti nell'istanza, nella motivazione eventualmente richiesta o indicata, nei documenti richiesti, nella corrispondenza intercorsa, nei provvedimenti adottati, negli eventuali atti di opposizione dei controinteressati, nelle richieste di riesame, nei ricorsi o nelle comunicazioni con autorità competenti.



In relazione alla natura dei documenti richiesti, possono essere trattati anche dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR o dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR. Tali dati saranno trattati solo nei limiti in cui ciò sia necessario per la gestione dell'istanza, per la valutazione dei limiti all'accesso, per l'eventuale oscuramento dei dati non pertinenti e per la tutela dei diritti dell'Ordine o di terzi.

Il richiedente è invitato a indicare nell'istanza soltanto le informazioni necessarie a individuare i documenti, i dati o le informazioni richiesti, evitando l'inserimento di dati eccedenti o non pertinenti.

5. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per ricevere e protocollare l'istanza, verificare la completezza della richiesta, identificare il richiedente quando necessario, individuare l'ufficio o il soggetto interno competente, ricercare i documenti o i dati richiesti e istruire il procedimento.

Il trattamento è inoltre finalizzato a valutare la sussistenza dei presupposti dell'accesso, l'eventuale presenza di controinteressati, la necessità di oscuramenti o limitazioni, nonché l'applicazione dei limiti previsti dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali e degli altri interessi pubblici o privati rilevanti.

I dati possono essere trattati anche per comunicare l'avvio del procedimento ai controinteressati, acquisire eventuali osservazioni, adottare il provvedimento di accoglimento, diniego, differimento o accesso parziale, trasmettere i documenti richiesti, aggiornare il registro degli accessi, gestire eventuali richieste di riesame, ricorsi, reclami, controlli o contenziosi.

Nel caso di accesso civico semplice, il trattamento può essere finalizzato anche alla pubblicazione sul sito istituzionale dei dati, documenti o informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza.

6. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per adempiere a obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ordine, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR.

La base normativa del trattamento è costituita, a seconda dei casi, dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di accesso documentale, dal d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e obblighi di trasparenza, nonché dalla normativa ordinistica, amministrativa e archivistica applicabile all'Ordine.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR avviene, ove necessario, per motivi di interesse pubblico rilevante, per l'esercizio di funzioni pubbliche, nonché per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto. Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene nei limiti dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del Codice privacy.

7. Natura del conferimento

La presentazione dell'istanza è libera e rimessa all'iniziativa dell'interessato.

Una volta presentata la richiesta, il conferimento dei dati necessari alla sua gestione è indispensabile per consentire all'Ordine di identificarla, istruirla e definirla. Il mancato conferimento dei dati essenziali, l'impossibilità di identificare il richiedente quando necessario, o l'impossibilità di individuare i documenti, dati o informazioni richiesti, può impedire o rendere difficoltosa la gestione dell'istanza.



Per l'accesso documentale può essere necessario indicare l'interesse diretto, concreto e attuale collegato al documento richiesto, nei casi previsti dalla normativa.

8. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con modalità cartacee, informatiche e telematiche, mediante PEC, e-mail, protocollo, archivi cartacei, sistemi gestionali, fascicoli riservati, strumenti informatici, sito istituzionale e, ove previsto, registro degli accessi.

L'Ordine adotta misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui limitazione degli accessi ai soli soggetti autorizzati, istruzioni interne, protezione degli archivi cartacei e informatici, e conservazione controllata della documentazione.

9. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali possono essere trattati dal personale dell'Ordine autorizzato alla ricezione, protocollazione e gestione delle istanze, dai componenti degli organi dell'Ordine nei limiti delle rispettive funzioni, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove competente, nonché dai soggetti interni incaricati della gestione del sito istituzionale, del protocollo, dell'Amministrazione Trasparente e degli archivi.

Tutti i soggetti autorizzati trattano i dati secondo istruzioni ricevute e sono tenuti alla riservatezza.

10. Responsabili del trattamento

Per lo svolgimento di alcune attività l'Ordine può avvalersi di soggetti esterni che trattano dati personali per conto dell'Ordine e che, ove necessario, sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Possono rientrare in tale categoria i fornitori dei servizi informatici, di assistenza tecnica, hosting, posta elettronica, PEC, protocollo, conservazione digitale, gestione documentale, backup, sito web, portale trasparenza o altri applicativi utilizzati per la ricezione, gestione, conservazione o pubblicazione dei documenti e delle informazioni.

11. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati o resi conoscibili, nei limiti necessari alle finalità indicate, ai controinteressati, ai soggetti ai quali l'istanza si riferisce, agli uffici o organi dell'Ordine competenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ove necessario, ad autorità pubbliche, amministrative o giudiziarie, al Difensore civico territorialmente competente, al Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti, nonché a difensori o consulenti incaricati in caso di contenzioso.

Nel caso di accoglimento dell'istanza, i documenti o i dati richiesti possono essere comunicati al richiedente, eventualmente previa esclusione o oscuramento delle informazioni non ostensibili o non pertinenti.

Nel caso di accesso civico semplice, i documenti, dati o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria possono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine nei limiti previsti dalla normativa.

I dati non saranno diffusi al pubblico indistinto, salvo i casi di pubblicazione obbligatoria o di accesso civico semplice nei limiti stabiliti dalla legge.

12. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi



I dati personali sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea.

Qualora l'Ordine utilizzi fornitori informatici, servizi cloud, strumenti di posta elettronica, conservazione digitale, portali o altri applicativi che comportino trasferimenti di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard o altre garanzie previste dalla normativa applicabile.

13. Periodo di conservazione

I dati personali e la documentazione relativi all'istanza sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento di accesso, alla documentazione dell'attività svolta, all'aggiornamento del registro degli accessi, alla gestione di eventuali riesami, ricorsi, controlli, contestazioni o contenziosi e alla tutela dei diritti dell'Ordine o di terzi.

La conservazione avviene nel rispetto della normativa amministrativa, archivistica e di trasparenza applicabile agli enti pubblici e agli Ordini professionali.

Quando non sia più necessario conservare la documentazione di dettaglio, l'Ordine potrà conservare i soli dati essenziali relativi all'esistenza dell'istanza, alla sua gestione, all'esito del procedimento.

14. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione.

I diritti possono essere esercitati scrivendo all'Ordine ai recapiti indicati nella presente informativa.

L'esercizio dei diritti può essere limitato o differito nei casi previsti dalla normativa, ad esempio quando ciò sia necessario per obblighi di legge, gestione del procedimento di accesso, tutela dei controinteressati, riservatezza di terzi, esercizio di funzioni pubbliche, attività di controllo, tutela dei diritti in sede giudiziaria o amministrativa, oppure conservazione degli atti amministrativi.

15. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

16. Processi decisionali automatizzati

I dati personali non sono utilizzati per processi decisionali basati unicamente su trattamenti automatizzati né per attività di profilazione.



Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di soggetto che presenta istanza di:

- ☐ accesso documentale
- ☐ accesso civico semplice
- ☐ accesso civico generalizzato / FOIA
- ☐ altro: _____

dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____