



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI
SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO CON
PROFILO PROFESSIONALE AREA ASSISTENTI EX B1 DEL CONTRATTO
COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO
FUNZIONI CENTRALI (EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI), CON
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO PER N. 36 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA**

Il Presidente dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA, con sede in 40124 Bologna, Piazza De' Calderini 2 - C.F. 91291870375, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): info@dottcomm.bo.legalmail.it (d'ora innanzi anche per brevità l'"Ente" o "ODCEC di Bologna"):

- visto l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 2-bis a mente del quale *"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*;

- vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 14 del 19.06.2024 con la quale è stato approvato Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;

- considerato che nel predetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è prevista l'assunzione di un'unità a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area Assistenti ex B1 - del CCNL Enti Pubblici non Economici;



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

- visto il verbale della seduta Consiglio dell'Ordine del 19.06.2024 con la quale si è disposto di avviare la procedura assunzionale per la copertura del posto di cui al presente avviso;
- vista la delibera del 12.09.2024 con cui il Consiglio ODCEC ha approvato il testo del bando di concorso pubblico per titoli ed esami, nonché stabilito di dare impulso alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per il trasferimento di n. 1 unità "assistente amministrativo" – area degli assistenti (ex cat. B), riservato al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni, procedura tuttora in corso di svolgimento
- visti i verbali delle sedute del Consiglio del 19.03.2025 e 14.04.2025 nelle quali, considerato l'esito negativo del concorso di cui al punto precedente, non avendo nessuno dei candidati superato la valutazione di idoneità, sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice e si è stabilito di avviare nuova procedura assunzionale per la copertura del medesimo posto di cui in premessa;
- considerato che in esecuzione del verbale di cui sopra, in data 07.04.2025, ODCEC di Bologna ha avviato la verifica preliminare del personale in disponibilità, mediante l'invio di comunicazione ex art. 34 *bis* del d.lgs. 165/2001 alla Regione Emilia-Romagna e al Dipartimento della Funzione Pubblica Uff. Personale - Servizio Mobilità;
- considerato che con delibera del 14.04.2025 il Consiglio ODCEC ha stabilito di dare impulso alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per il trasferimento di n. 1 unità "assistente amministrativo" – area degli assistenti (ex cat. B), riservato al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni, approvando il relativo avviso;
- considerato che con la medesima delibera del 14.04.2025 il Consiglio ODCEC ha altresì approvato il testo del bando di concorso pubblico per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami del posto di cui in premessa, disponendone, per ragioni di urgenza, l'immediata pubblicazione e precisando comunque che l'assunzione mediante concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui al presente avviso;
- dato atto che nell'ipotesi in cui, nelle more dello svolgimento del concorso di cui sopra, dovesse essere coperto il posto mediante la presente procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, il predetto bando di concorso dovrà intendersi revocato con effetto *ex tunc* dalla data



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

di indizione dello stesso, senza che i candidati partecipanti al concorso possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente banditore il concorso.

- dato atto che ai sensi e per gli effetti della l. n. 241/1990, il RUP della procedura di mobilità di cui al presente bando è il Consigliere Segretario Dott.ssa Claudia Spisni.

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni di n. 1 posto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Area Assistenti ex B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici), presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna, per n. 36 ore settimanali

ARTICOLO 1 – FINALITA' DELLA PROCEDURA E DESCRIZIONE DEL PROFILO

La procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 è finalizzata a verificare la possibilità di copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni (ed in via prioritaria rispetto alla copertura del posto a mezzo espletamento di procedura concorsuale), di una unità a tempo pieno e indeterminato, di AREA ASSISTENTI B – posizione economica B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici), presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna.

L'unità di personale che si prevede di assumere all'esito della presente procedura sarà adibita allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali di ODCEC di Bologna e, fra l'altro, alle attività di Segreteria alla Presidenza ed alle cariche istituzionali, al Consiglio e ai singoli Consiglieri nell'adempimento dei loro incarichi istituzionali, con svolgimento anche di compiti amministrativi di segreteria inerenti Front/Back Office, Digitalizzazione, Privacy e Trasparenza/Anticorruzione, ed ogni ulteriore attività ivi connessa.



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

Tale profilo richiede pertanto il possesso di specifica esperienza amministrativa all'interno di enti pubblici non economici di natura ordinistica, con adeguate conoscenze tecnico-amministrative per la gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

In particolare il candidato deve essere in possesso di documentata esperienza professionale maturata nei seguenti ambiti:

- Gestione Albi, archivi, posta e protocollo;
- Accoglienza pubblico e gestione delle istanze;
- Gestione traffico telefonico e segreteria telefonica;
- Gestione iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti professionisti;
- Gestione documentazione *front e back office*, e disbrigo delle necessarie pratiche collegate;
- Gestione iscrizioni e presenze ai corsi di formazione per gli iscritti;
- Gestione occupazione spazi sede ODCEC;
- Gestione contabilità, bilancio e riscossioni quote iscritti all'Albo;
- Gestione delle acquisizioni e utilizzo del mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Collaborazione in merito a questioni pari opportunità;
- Collaborazione in merito a questioni piano triennale del fabbisogno del personale
- Collaborazione negli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;

Al posto messo a selezione compete il trattamento economico risultante dall'Area Assistenti ex B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici) attualmente in vigore, riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, costituito da stipendio tabellare mensile, indennità integrativa speciale e tredicesima mensilità calcolata sulle voci precedenti ed



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

indennità di ente per 12 mensilità. Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

La sede di prevista assegnazione del posto oggetto di procedura di mobilità sarà la sede dell'ODCEC di Bologna in 40124 Bologna, Piazza De' Calderini 2.

È garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

ODCEC di Bologna si riserva di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 2 d.lgs. n. 165/2001;

- essere inquadrati nell'Area inquadrati nell'area B, posizione economica B1 del CCNL Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non Economici) o in area e posizione equipollente dei CCNL degli altri comparti di contrattazione del settore pubblico. Non saranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano presso l'amministrazione di provenienza un inquadramento per posizione giuridica e/o economica superiore rispetto al posto oggetto del presente bando.

Ai fini della valutazione di equipollenza da effettuarsi a norma del DPCM 30 novembre 2023, il candidato è tenuto a produrre unitamente alla propria domanda, **ed a pena di inammissibilità della stessa**, la seguente documentazione:

1. copia del contratto individuale di lavoro stipulato con l'amministrazione di provenienza;
2. copia del contratto collettivo che regola il comparto di provenienza in cui attualmente risulta inquadrato;



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

3. copia delle buste paga (riferite all'ultimo anno) ed ogni altra documentazione utile dalla quale si evinca il trattamento economico di provenienza, l'importo complessivo della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale riconosciuto presso l'Amministrazione pubblica di provenienza;
4. indicazione puntuale delle mansioni, delle competenze professionali, dei compiti, delle responsabilità svolte presso l'Amministrazione di provenienza, con indicazione di specifiche ed eventuali abilitazioni previste per l'area e categoria di provenienza;
5. ogni altra documentazione utile a supporto della verifica di ammissibilità di cui sopra;
 - aver svolto almeno tre anni di servizio nel livello economico di inquadramento;
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso, l'aspirante candidato deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, deve essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e deve avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976 n. 752 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
 - buona conoscenza della lingua inglese e (per i candidati che non siano di nazionalità italiana) della lingua italiana;
 - Conoscenza ed utilizzo della firma digitale e delle applicazioni informatiche più diffuse strumentali allo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale richiesto, fra i quali, il pacchetto *Office* e, in particolare, l'applicativo *Excel*;
 - assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA;



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- assenza cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
- aver svolto competenze amministrative all'interno di enti pubblici non economici, con particolare riferimento a quelli di natura ordinistica;
- possedere comprovata e documentata conoscenza e competenza su ciascuno degli ambiti indicati al precedente art. 1, nonché sui seguenti:
 - contesto normativo e funzionamento dell'Ordine e del suo ordinamento;
 - procedimenti di iscrizione, cancellazione e disciplinari;
 - nozioni generali di contabilità pubblica e di diritto pubblico;
 - esperienza nella gestione contabile, nella gestione di archivi cartacei e informatici e telematici, nonché nell'attività amministrativa di segreteria e di *front-office*;
- possedere buona conoscenza dell'utilizzo e gestione di strumentazione informatica e tecnologica, nonché dell'utilizzo del *personal computer*;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente avviso di mobilità. Il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, così come stabiliti agli artt. 1 e 2 determinano l'esclusione dalla selezione stessa che sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE,

CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Piattaforma unica di reclutamento Portale "INPA" (<http://www.inpa.gov.it>).



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Gli interessati saranno tenuti ad inviare la domanda di partecipazione, a pena di esclusione per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e-IDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "INPA" (<http://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale;

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*curriculum*".

Il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- c) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- d) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- e) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- f) conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica;



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

- g) le competenze linguistiche possedute;
- h) eventuali competenze extracurricolari;
- i) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.
- j) i dati e le informazioni necessari alla valutazione di equipollenza di cui all'art. 2 del presente avviso, nonché la dichiarazione di accettazione dell'inquadramento oggetto del presente bando (Area Assistenti (Area B), posizione economica B1 CCNL Funzioni Centrali (EPNE)).

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; È possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, l'Area di appartenenza e il profilo professionale posseduti.

L'inoltro della domanda avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente bando è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi sono resi disponibili ai candidati unicamente mediante pubblicazione sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione equivale a comunicazione individuale ai candidati.

ARTICOLO 4. MODALITA' DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande verrà svolta dal Responsabile del Procedimento, il quale presenterà le domande ammissibili alla Commissione valutatrice, che sarà nominata con apposita delibera del Consiglio.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal *curriculum vitae* del candidato.

La valutazione dei candidati ammessi avviene attraverso un colloquio selettivo che consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

A titolo esemplificativo nel colloquio selettivo potranno essere oggetto di approfondimento e valutazione:

1. precedenti esperienze professionali e competenze acquisite anche presso l'amministrazione di appartenenza;



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

2. nozioni base in materia di gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa, gestione economale;
3. conoscenza della normativa inerente all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ordinamento professionale, codice deontologico, tirocinio professionale, formazione professionale continua, funzione disciplinare, ecc.);
4. principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, conoscenza dei principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento, amministrativo, privacy, trasparenza;
6. conoscenze nell'impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche e autonomia di utilizzo sistemi windows e web;
7. capacità comunicative e relazionali e attitudine al contatto con il pubblico e con gli organi istituzionali;
8. conoscenza della lingua inglese e (per i candidati che non siano di nazionalità italiana) della lingua italiana;

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, terminati i colloqui fornirà la graduatoria di merito dei candidati idonei all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire. La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà approvata dal Consiglio dell'Ordine che, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale, formerà la graduatoria definitiva, la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale e procederà alla dichiarazione del vincitore.

Il trasferimento presso l'ODCEC di Bologna del candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei, si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per partecipare alla presente procedura.



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

Qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza. Sul

candidato dichiarato vincitore, ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

Prima della stipula del contratto e dell'effettiva decorrenza del trasferimento il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei dovrà usufruire delle eventuali rimanenze di congedo ordinario maturate e di cui non avesse ancora fruito.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio di Segreteria dell'ODCEC di Bologna.

Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ODCEC di Bologna, con sede in con sede in 40124 Bologna, Piazza De' Calderini 2 - C.F. 91291870375, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): info@dottcomm.bo.legalmail.it



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Mega che risponde al seguente recapito e-mail: dpo@dottcomm.bo.it

Il portale è Responsabile esterno del trattamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ARTICOLO 7 - PUBBLICITÀ

Il presente bando di mobilità volontaria è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché sul Sito Istituzionale dell'ODCEC di Bologna.

Restano ferme le disposizioni in materia di trasparenza, relativamente alla pubblicazione obbligatoria dei dati e delle informazioni di cui all'art. 19 d.lgs. n. 33/2013.

ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è l'ODCEC di Bologna, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della l. n. 241/1990.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di mobilità è escluso fino alla conclusione dell'*iter* procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Con la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria il concorrente accetta tutte le disposizioni del presente bando.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

Il Presidente

Enrica Piacquaddio