

Compito 1

1. Qual è la durata dell'esercizio finanziario dell'Ente?
 - A. Tre anni
 - B. Coincide con l'anno solare
 - C. Sei mesi
 - D. Due anni

2. Quale documento deve accompagnare il bilancio di previsione?
 - A. Relazione programmatica del Presidente
 - B. Statuto dell'Ente
 - C. Inventario dei beni mobili
 - D. Piano di comunicazione istituzionale

3. Cosa prevede il principio di universalità del bilancio?
 - A. La separazione tra entrate correnti e entrate straordinarie
 - B. Tutte le entrate e uscite devono essere iscritte integralmente in bilancio
 - C. La gestione di bilanci multipli per programmi diversi
 - D. La compensazione automatica tra entrate e uscite

4. Che cosa si intende per "centro di responsabilità"?
 - A. Un dipartimento amministrativo esterno all'Ente
 - B. Un ufficio preposto alla gestione degli inventari
 - C. Un'unità organizzativa incaricata della gestione delle risorse assegnate
 - D. Un organo consultivo

5. Il fondo di riserva iscritto nel bilancio non può superare:
 - A. Il 2% delle uscite correnti previste
 - B. Il 5% delle entrate complessive
 - C. Il 3% delle uscite correnti previste
 - D. Il 10% delle entrate correnti previste

6. Quale delle seguenti NON è una funzione del Collegio dei Revisori?
 - A. Esaminare il bilancio di previsione
 - B. Gestire i fondi di cassa dell'Ente
 - C. Attestare la corrispondenza tra bilancio e scritture contabili
 - D. Valutare l'economicità della gestione

7. In caso di ritardo nell'approvazione del bilancio di previsione, per quanto tempo è possibile l'esercizio provvisorio?
 - A. Fino a sei mesi
 - B. Non più di quattro mesi
 - C. Per l'intero anno successivo
 - D. Fino a tre mesi

8. Cosa accade alle reversali di incasso non estinte alla fine dell'esercizio?
 - A. Sono trasferite al bilancio dell'esercizio successivo
 - B. Vengono cancellate senza ulteriori interventi
 - C. Sono annullate e la riscossione avviene come residuo nell'esercizio successivo

D. Sono soggette a revisione automatica dal Collegio dei Revisori

9. Qual è l'obiettivo principale del procedimento disciplinare nei confronti degli iscritti all'Albo?

- a) Punire severamente ogni infrazione.
- b) Accertare la responsabilità disciplinare per azioni o omissioni che violino norme o siano in contrasto con i doveri professionali.
- c) Proteggere gli iscritti da accuse infondate.
- d) Evitare procedimenti penali a carico degli iscritti.

10. Quali principi devono guidare il procedimento disciplinare?

- a) Imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nel rispetto del contraddittorio.
- b) Rapidità e segretezza.
- c) Severità e inflessibilità.
- d) Discrezione e autonomia decisionale.

11. Chi esercita l'azione disciplinare nei confronti di un professionista iscritto all'Albo?

- a) Il Consiglio nazionale.
- b) Il Consiglio dell'Ordine presso cui il professionista è iscritto.
- c) Il Ministero della Giustizia.
- d) Il pubblico ministero.

12. Cosa accade se l'azione disciplinare è promossa contro un membro del Consiglio dell'Ordine?

- a) Il procedimento viene annullato.
- b) La competenza passa al Consiglio dell'Ordine presso la corte d'appello territorialmente competente.
- c) Il membro viene sospeso automaticamente.
- d) Il Consiglio nazionale assume la competenza.

13. Quali sanzioni può irrogare il Consiglio dell'Ordine al termine del procedimento disciplinare?

- a) Ammenda, sospensione, radiazione.
- b) Censura, sospensione fino a due anni, radiazione dall'Albo.
- c) Richiamo scritto, multa, sospensione.
- d) Avvertimento, sospensione, interdizione permanente.

14. Per quanto tempo può essere disposta la sospensione cautelare in relazione alla gravità del fatto?

- a) Non oltre un anno.
- b) Non oltre tre anni.
- c) Non oltre cinque anni.
- d) Non oltre sei mesi.

15. In quale caso la sospensione cautelare è comunque disposta?

- a) In presenza di una denuncia anonima.
- b) In caso di applicazione di misura cautelare o interdittiva, o sentenza definitiva con interdizione dalla professione o dai pubblici uffici.
- c) Quando il professionista non partecipa alle udienze.
- d) Se il professionista cambia residenza senza comunicarlo.

16. Il tirocinio professionale ha una validità temporale? Se sì, a partire da quando?

- a) Sì, a partire dalla delibera di iscrizione al Registro Praticanti.
- b) No, non ha una validità temporale.
- c) Sì, a partire dalla data di presentazione dell'istanza.

17. Un praticante che abbia svolto un tirocinio in Sezione A - Dottore Commercialista può fare l'esame di abilitazione per la Sezione B - Esperto Contabile?

- a) Sì.
- b) No.
- c) Solo in casi specifici previsti dal Consiglio dell'Ordine.

18. Il Registro Praticanti è un elenco pubblico al pari dell'Albo?

- a) Sì.
- b) No.

19. Una Società tra Professionisti può utilizzare il sigillo professionale ad essa intestato?

- a) Sì, è consentito.
- b) No, non è consentito.
- c) Solo previo consenso dell'Ordine.

20. Qual è l'articolo del Decreto Legislativo 139/2005 che disciplina il trasferimento d'iscrizione da un Ordine territoriale ad un altro?

- a) Art. 13.
- b) Art. 21.
- c) Art. 27.

21. Se un iscritto alla Sezione B desidera iscriversi alla Sezione A, mantiene l'anzianità d'iscrizione maturata nella Sezione B?

- a) Sì.
- b) No.

22. A quale articolo del Decreto Legislativo 139/2005 si fa riferimento per il calcolo dell'anzianità?

- a) Art. 8.
- b) Art. 15.
- c) Art. 21.

23. Quanti praticanti può avere un Dominus contemporaneamente? Vi è una deroga?

- a) Massimo tre praticanti, senza deroghe.
- b) Massimo due praticanti, con deroghe.
- c) Massimo tre praticanti, con deroghe in casi specifici.

24. Un iscritto all'Elenco Speciale ha obbligo di polizza assicurativa?

- a) Sì, sempre.
- b) No, non è obbligatoria.
- c) Solo in casi specifici.

25. Un iscritto all'Albo può fare parte di più Associazioni Professionali?

- a) Sì, è consentito.
- b) No, non è consentito.

25. Quale legge prevede il termine di 10 giorni per documenti/osservazioni?

- A) Legge 241/1990
- B) D.Lgs. 139/2005
- C) D.M. 143/2009
- D) Codice di Procedura Civile

26. Qual è il periodo minimo che deve trascorrere per la riammissione di un professionista radiato dall'Albo?

- a) 3 anni
- b) 5 anni
- c) 6 anni
- d) 10 anni

27. Chi può proporre ricorso al Consiglio nazionale avverso le decisioni disciplinari del Consiglio dell'Ordine territoriale?

- a) Solo l'interessato
- b) Solo il pubblico ministero
- c) L'interessato e il pubblico ministero
- d) Qualsiasi iscritto all'Albo

28. Qual è il documento richiesto in caso di trasferimento per iscrizione all'Albo?

- A) Il nulla osta
- B) La delibera del Consiglio
- C) Una ricevuta di pagamento
- D) La decisione finale

29. Come viene gestito un procedimento con incompatibilità riscontrate?

- A) Si procede con l'audizione dell'interessato
- B) Si rigetta immediatamente la domanda
- C) Si invia la decisione al Ministero
- D) Si chiede al richiedente di presentare ricorso

30. Qual è la fase finale del procedimento amministrativo?

- A) La deliberazione
- B) La notificazione del provvedimento
- C) L'analisi del fascicolo
- D) La ricezione della domanda

31. In quale fase si protocolla la domanda?

- A) Fase deliberativa
- B) Fase di avvio
- C) Fase istruttoria
- D) Fase finale

32. A chi viene notificata la decisione finale di iscrizione all'Albo/E.S.?

- A) Al Consiglio di Stato
- B) Ai soggetti previsti dall'art. 37, comma 4
- C) Alla segreteria dell'Ordine
- D) Al Ministero della Giustizia

33. Un Professionista deve stipulare una polizza assicurativa?

- a) Sì, è obbligatoria.
- b) No, non è obbligatoria.
- c) Solo in casi particolari.

34. Descriva il candidato quali siano le principali implicazioni dal punto di vista normativo e operativo del fatto che gli Ordini professionali siano qualificati giuridicamente come Enti Pubblici non economici.

35. Descriva il candidato qual è il ruolo del consiglio di disciplina, come viene formato e quali sono le principali fasi del procedimento disciplinare.

36. Ai fini della tenuta della contabilità, descriva il candidato le principali caratteristiche che differenziano il principio di competenza economico patrimoniale da quello di competenza finanziaria.

