



## Protocollo d'intesa

Per la collaborazione e la gestione dei rapporti tra la Direzione Provinciale INPS di Bologna e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna

\*\*\*\*\*

### Tra

La Direzione Provinciale INPS di Bologna e l'ODCEC di Bologna (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili), firmatari del presente accordo

di seguito, indicate congiuntamente, anche "*le Parti*",

### PREMESSO CHE

- con protocollo d'intesa, stipulato in data 02/09/2021, l'INPS e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili hanno attivato una più incisiva collaborazione volta ad ottenere i migliori risultati sul piano di un'efficace fruibilità dei servizi da parte dei contribuenti, nel pieno rispetto delle reciproche funzioni e obiettivi istituzionali;
- il predetto protocollo d'intesa ha previsto all'articolo 6 la sottoscrizione di intese a livello territoriale al fine di assicurare una proficua collaborazione tra Istituto e iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili secondo le linee guida contenute nel presente protocollo;
- la collaborazione è finalizzata ad individuare soluzioni che agevolino l'accesso dei professionisti e dei loro assistiti ai servizi offerti dall'Istituto, nonché a consentire una più rapida e fluida gestione delle attività di imposizione contributiva e riscossione, con il comune obiettivo di assicurare la massima qualità e tempestività dei servizi, lotta all'evasione ed elusione contributiva e contrasto all'esercizio abusivo della professione;



- è interesse particolare delle Parti contrastare l'esercizio abusivo della professione, per garantire il rispetto della legalità e lo svolgimento della professione unicamente da parte dei soggetti legittimati ai sensi dell'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n. 12 recante "*Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro*";
- il canale telematico rappresenta la modalità esclusiva per la presentazione delle domande di prestazioni e servizi;
- l'Istituto ha reso disponibile alle aziende ed ai loro intermediari la funzione bidirezionale del cassetto previdenziale quale strumento di consultazione *on-line* dedicato ai soggetti tenuti al versamento dei contributi nei confronti dell'Istituto quali: artigiani e commercianti, professionisti e committenti iscritti alla gestione separata, aziende agricole con dipendenti e non, lavoratori autonomi agricoli nonché lavoratori domestici;
- l'Istituto ha introdotto, nel tempo, indicatori di qualità finalizzati a valorizzare la tempestività nella definizione delle risposte ai quesiti nonché la qualità delle risposte stesse, fornite attraverso il summenzionato cassetto e gli altri canali dedicati;
- le Parti intendono promuovere un sistema di *Customer Experience* per monitorare l'efficacia e il gradimento dei servizi di colloquio personalizzato tramite piattaforme di *web meeting*;
- le Parti convengono sull'esigenza di sottoscrivere un Protocollo d'intesa che tenga conto dell'evoluzione normativa, delle innovazioni tecnologiche e dei cambiamenti organizzativi interni all'Istituto, al fine di adeguare i reciproci impegni ai cambiamenti avvenuti e a quelli in corso;
- con la sottoscrizione del protocollo d'Intesa del 15/12/2021, la Direzione Regionale INPS Emilia-Romagna ed il Coordinamento Ordini dei Dottori ed Esperti Contabili dell'Emilia-Romagna le Parti hanno avviato una cooperazione finalizzata al perseguimento del comune obiettivo dell'efficacia dei servizi a vantaggio degli utenti finali

## VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- la legge 11 gennaio 1979, n. 12 recante *"Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro"*;
- la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e consolidati e correlato decreto legislativo di attuazione 27 gennaio 2010, n. 39;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito *"Regolamento UE"*;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, così come integrato e modificato dal predetto decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito il *"Codice"*;
- il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 2 luglio 2015 n. 393 con oggetto *"Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra P.P. AA."*
- il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 157 del 30 luglio 2019 in tema di notifica delle violazioni dei dati personali (*data breach*);

**LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:****Art. 1****Oggetto e finalità**

Il presente Protocollo è finalizzato:

- alla cooperazione tra le Parti orientata al perseguimento del comune obiettivo dell'efficacia dei servizi a vantaggio degli utenti finali;
- al miglioramento del flusso comunicativo al fine di rendere più agevoli le relazioni istituzionali nello svolgimento dei rispettivi compiti anche mediante l'utilizzo dello strumento di comunicazione bidirezionale quale canale privilegiato di colloquio telematico;
- alla collaborazione nelle azioni di contrasto all'esercizio abusivo della professione, all'evasione e all'elusione contributiva.

**Art. 2****Impegni dell'INPS**

L'INPS si impegna:

- ad assicurare la tempestiva definizione delle risposte ai quesiti pervenuti attraverso il cassetto bidirezionale e gli altri canali dedicati nei tempi soglia previsti (vedi allegato);
- a fornire consulenza, ove necessario, tramite cassetto per le criticità riguardanti singoli errori, i flussi mancanti ed eventuali altre anomalie procedurali;
- ad assicurare consulenza su questioni normative e criticità relative all'applicazione delle disposizioni in materia di obbligo contributivo e riscossione;

**Art. 3****Impegni dell'Ordine e dei suoi iscritti**

L'Ordine e i suoi iscritti si impegnano:



- ad assicurare il monitoraggio continuo del fascicolo elettronico del contribuente, al fine di avere piena e preventiva conoscenza di tutte le informazioni attinenti al soggetto contribuente mediante la consultazione degli archivi contributivi messi a disposizione dall'Istituto e garantire la corretta gestione degli adempimenti contributivi e di denuncia;
- a garantire l'esattezza formale e sostanziale dei dati trasmessi con *Uniemens*, in particolare con riferimento ai codici fiscali dei dipendenti e collaboratori, che devono essere validati dall'Agenzia della Entrate;
- a comunicare tempestivamente la sospensione dell'attività aziendale per evitare scoperture contributive e comunicare con altrettanta tempestività la ripresa dell'attività mediante l'invio corretto dei flussi *Uniemens*, per evitare riattivazioni retroattive della matricola aziendale;
- a rispondere alle comunicazioni che pervengono dalla sede INPS attraverso i canali telematici previsti;
- a mantenere aggiornati i propri riferimenti (*mail*, recapiti telefonici, sede, indirizzo PEC) nella piattaforma INPS, per consentire una corretta e rapida comunicazione bidirezionale, nonché aggiornare tempestivamente le deleghe dei contribuenti assistiti e le anagrafiche aziendali dei propri clienti.
- L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna monitorerà l'adozione e applicazione omogenea del protocollo da parte degli iscritti all'Ordine Provinciale.

#### Art. 4

##### Forme e modalità di collaborazione

Le Parti concordano sulla necessità di prevedere la realizzazione di incontri e/o seminari formativi al fine di favorire lo scambio di informazioni, l'approfondimento e l'aggiornamento relativamente alla normativa di riferimento, alle prassi operative e alle procedure utilizzate.

Nel rispetto delle modalità e dei canali di comunicazione previsti dall'Istituto in ordine alla presentazione delle domande di servizio e delle richieste relative alla gestione della posizione contributiva, la collaborazione tra le Parti attiene ai seguenti aspetti:

- tempistica delle risposte da parte della sede INPS;
- modalità specifiche di contatto per soluzione di casi urgenti e/o per specifiche attività.

Le Parti concordano altresì di costituire - in linea con l'esperienza avviata già da alcuni anni - un Tavolo Tecnico territoriale per monitorare il rispetto degli impegni assunti con la presente intesa, approfondire tematiche di carattere tecnico/normativo e ogni altra problematica meritevole di un intervento congiunto da cui far discendere indicazioni operative a tutto il territorio regionale, in ottica di miglioramento del servizio complessivo offerto all'utenza finale.

Il Tavolo tecnico si riunirà presso la sede INPS o in videoconferenza, con cadenza semestrale ovvero, a richiesta di una delle Parti, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

## Art. 5

### Richieste di chiarimenti di carattere normativo e tecnico-informatico

Le richieste di chiarimenti di carattere normativo sono presentate dall'Ordine territoriale alla Direzione della Sede INPS di riferimento, utilizzando la seguente casella di posta: **[direzione.provinciale.bologna@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.bologna@postacert.inps.gov.it)**

Alla medesima casella dovranno pervenire anche eventuali solleciti formulati dall'Ordine territoriale in caso di mancata risposta da parte dell'INPS, indicando nell'oggetto della mail "*Sollecito a precedente richiesta di ...*".

La Sede INPS di riferimento si impegna a rispondere alle richieste di cui al comma 1 entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, fatta salva l'ipotesi in cui sia necessario interessare la Direzione Regionale.

In quest'ultimo caso, la Direzione Provinciale INPS comunica all'Ordine Provinciale l'avvenuto inoltro dell'istanza alla Direzione Regionale e il riscontro ricevuto.

Le richieste di chiarimenti di carattere tecnico-informatico potranno essere formulate a cura dell'Ordine territoriale alla casella di posta: **[direzione.provinciale.bologna@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.bologna@postacert.inps.gov.it)**

I singoli professionisti non potranno formulare quesiti direttamente alla Direzione Provinciale.

## **Art. 6**

### **Lotta all'esercizio abusivo della professione**

Le Parti si impegnano ad adottare ogni iniziativa utile al corretto esercizio dell'attività di consulenza in materia di lavoro da parte dei soggetti abilitati, secondo quanto previsto dalla legge 11 gennaio 1979, n. 12.

A tal fine le Parti concordano di porre in essere ogni azione utile a contrastare e reprimere il fenomeno dell'esercizio abusivo della professione.

Sono abilitati a svolgere l'attività presso la sede INPS i professionisti muniti di tesserino rilasciato dall'Ordine professionale, che abbiano preventivamente effettuato la prescritta comunicazione, di cui al primo comma dell'art. 1 della legge 11 gennaio 1979, n. 12, all'Ispettorato Nazionale del Lavoro con indicazione degli ambiti provinciali in cui sono situate le imprese che hanno affidato la gestione del personale al professionista.

A tal proposito l'Ordine si impegna ad aggiornare l'elenco degli iscritti completo di numero di telefono, e-mail e PEC del professionista, nonché a comunicare via PEC ogni successiva variazione, ivi compresi provvedimenti di sospensione, cancellazione e radiazione dall'Albo.

Possono altresì accedere agli uffici dell'Istituto i dipendenti del professionista destinatari di sub delega ad operare nell'ambito del Cassetto Previdenziale.

L'INPS verifica che gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, profilati sul portale dell'Istituto in qualità di intermediari abilitati, abbiano effettuato la preventiva comunicazione, di cui al primo comma dell'art. 1 della legge 11 gennaio 1979, n. 12, all'Ispettorato Nazionale del Lavoro con indicazione degli ambiti provinciali in cui sono situate le imprese che hanno affidato la gestione del personale al professionista ed in caso contrario provvede a revocare/sospendere le credenziali di accesso ai servizi INPS.

## **Art. 7**

### **Lotta all'evasione contributiva e al lavoro fittizio**

Considerato l'importante ruolo istituzionale svolto dagli intermediari, l'Ordine si impegna a sensibilizzare i propri iscritti sulla necessità di informare i contribuenti sulle conseguenze negative derivanti dalla violazione delle norme di legge e sui benefici collegati alla regolarità contributiva e al rispetto degli obblighi nascenti dalla legislazione giuslavoristica.



L'INPS e l'Ordine si impegnano altresì a collaborare per la prevenzione/repressione del fenomeno del lavoro fittizio, finalizzato all'indebita percezione di prestazioni previdenziali e/o assistenziali.

## **Art. 8**

### **Misure di sicurezza**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dalla citata normativa europea e nazionale sulla protezione dei dati, ossia in maniera da garantire un'adeguata sicurezza delle informazioni, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di scongiurare trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione o il danno accidentali e, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE, garantire un livello di sicurezza parametrato al rischio individuato.

Il presente Protocollo è stipulato nel rispetto delle prescrizioni - così come attualizzate in coerenza con la vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali dettate dal Garante per la protezione dei dati personali con il Provvedimento del 2 luglio 2015 n. 393.

## **Art. 9**

### **Disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Le Parti, quali Titolari del trattamento dei dati personali oggetto del presente Protocollo, ciascuna per il proprio ambito di competenza, si vincolano alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, nel d.lgs. n. 101/2018 e nel d.lgs. 196/2003 già richiamati in premessa, con particolare riferimento a ciò che concerne il trattamento dei dati personali, le misure di sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante per la protezione dei dati personali.

Le Parti assicurano che i trattamenti di dati personali saranno conformi alle regole e per le specifiche finalità previste nella normativa citata in premessa e posta alla base del presente Protocollo. Le Parti osservano, in ogni fase del trattamento, il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione del Titolare, sanciti dagli articoli 5 e 6 del citato Regolamento UE.

Le Parti si impegnano affinché i dati personali non vengano divulgati, comunicati, ceduti a terzi né in alcun modo riprodotti al di fuori dei casi di previsione di legge.

Le operazioni di trattamento saranno consentite esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali responsabili del trattamento (artt. 28 e 4, n. 8 del Regolamento UE) o persone autorizzate al trattamento dei dati (artt. 29 e 4, n. 10 del Regolamento UE e art. 2-*quaterdecies* del Codice). In conformità a ciò, le Parti provvederanno, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli addetti al trattamento che, espressamente designati e autorizzati, avranno accesso ai dati.

Le Parti si impegnano a conservare le informazioni ricevute per il tempo strettamente necessario ad effettuare le attività, così come dettagliate nei precedenti articoli e, di conseguenza, a cancellare i dati ricevuti non appena siano stati realizzati gli scopi per cui si procede.

Le Parti, nei termini di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE, informano gli interessati cui si riferiscono i dati oggetto di trattamento in esecuzione del presente Protocollo e garantiscono l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento UE.

Le Parti si impegnano a collaborare nell'espletamento di eventuali attività di controllo sui trattamenti, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza, nonché ad offrire la propria collaborazione nell'espletamento delle suddette attività.

Ciascuna delle Parti comunicherà tempestivamente all'altra le violazioni di dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che ciascun Titolare, nei termini prescritti, possa effettuare la dovuta segnalazione di C.d. "*data breach*" al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE e nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla medesima Autorità con il Provvedimento del 30 luglio 2019 n. 157. In tal caso le Parti assicurano l'impegno reciproco a collaborare ai fini di un corretto e tempestivo adempimento del suddetto obbligo.

## Art. 10

### Durata dell'Accordo

Il presente protocollo entra in vigore dalla data di sottoscrizione, ha durata di due anni e può essere rinnovato per la stessa durata, su concorde volontà delle Parti da manifestarsi con atto scritto a mezzo PEC.

Le Parti concordano di effettuare una verifica dell'andamento delle attività e dei risultati conseguiti a distanza di un anno dalla sottoscrizione del presente Protocollo, sulla base delle modalità concordate a livello territoriale.



Il presente Protocollo può essere integrato e/o modificato con le medesime modalità previste per il Protocollo Regionale e Nazionale, qualora intervengano nuove disposizioni legislative, sopravvengano esigenze di carattere organizzativo e/o tecnologico ovvero ogniqualvolta le Parti, di comune accordo, lo ritengano opportuno al fine di ottimizzare il servizio, nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 11**

### **Pubblicità**

Le Parti si impegnano a pubblicizzare il presente protocollo sui rispettivi siti istituzionali, nonché a darne diffusione con i mezzi di comunicazione ritenuti più opportuni.

Bologna, lì 16 giugno 2026

**Il Direttore Provinciale**

Dott. Fabio Cappello

**Il Presidente ODCEC-Bologna**

Dott. Vittorio Melchionda

ALLEGATO PROTOCOLLO INPS/ODCE BO

| Classe                        | Oggetto                                           | Tempi soglia di definizione |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| UNIEMENS                      |                                                   |                             |
|                               | Confronto DM10 - Emens                            | 15                          |
|                               | Note rettifica                                    | 25                          |
|                               | Regolarizzazione (DM-VIG)                         | 25                          |
|                               | Regolarizzazione (DM-VIG) -- Invio documentazione | 25                          |
|                               | Scoperture contributive                           | 15                          |
|                               | UniEmens trasmessi                                | 10                          |
| Denunce individuali           |                                                   |                             |
|                               | 770/SA                                            | 15                          |
|                               | Emens                                             | 15                          |
| Posizione aziendale           |                                                   |                             |
|                               | Esodi lavoratori prossimi a pensione (L. 92/2012) | 5                           |
|                               | Estratto conto                                    | 10                          |
|                               | Inquadramento                                     | 10                          |
|                               | Variazione Dati Aziendali                         | 10                          |
| Fondi Interprofessionali      |                                                   |                             |
|                               | Adesione                                          | 15                          |
|                               | Vicende societarie (fusioni, scorpori, etc.)      | 15                          |
| Assunzioni agevolate e sgravi |                                                   |                             |
|                               | Altre agevolazioni                                | 10                          |
|                               | Apprendistato                                     | 10                          |
|                               | Bonus occupazionale Garanzia Giovani              | 10                          |
|                               | Durc interno (regolarità contributiva)            | 15                          |
|                               | Esonero contributivo biennale legge n. 208/2015   | 10                          |

|                         |                                                             |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----|
|                         | Esonero contributivo triennale legge n. 190/2014            | 10 |
|                         | Incentivo assunzione donne e <u>giovani</u> - DM 05.10.2012 | 10 |
|                         | L. 223/1991 (assunzione iscritti nelle liste di mobilità)   | 10 |
|                         | L. 407/1990 (assunzione di disoccupati, di lunga durata)    | 10 |
|                         | L.92/2012 art.2,c. 10bis (assunzione di beneficiari di ASpl | 10 |
| Versamenti (F24)        |                                                             |    |
|                         | Compensazione F24                                           | 15 |
|                         | Pagamenti F24                                               | 15 |
|                         | Rimborsi/compensazioni DMP/RTP/DMVpassivi                   | 15 |
| CIGO-CIGS-Solidarietà   |                                                             |    |
|                         | CIGO - CIGS - Solidarietà                                   | 15 |
|                         | Requisito occupazionale Cigo                                | 15 |
|                         | Durc (Documento di regolarità contributiva)                 | 5  |
| Recupero del credito    |                                                             |    |
|                         | Avvisi bonari                                               | 15 |
|                         | Avvisi di addebito                                          | 15 |
|                         | Cartelle di pagamento                                       | 15 |
|                         | Dilazione amministrativa                                    | 5  |
|                         | Dilazioni su Cartella                                       | 5  |
|                         | Riduzioni sanzioni civili                                   | 25 |
|                         | Illeciti Penali                                             | 15 |
|                         | Contenzioso amministrativo                                  | 10 |
|                         | Ispezioni di Vigilanza                                      | 15 |
| Verifica Amministrativa |                                                             |    |
|                         | Confronto dei Monti Retributivi (CMR)                       | 15 |
|                         | Controllo quadro D modello DM 10 (CASCO)                    | 15 |

|                                           |                                                         |    |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|
|                                           | Controllo versamenti TFR                                | 15 |
|                                           | Recupero contributo addizionale CIG (Giasone)           | 15 |
|                                           | Regolarizzazione per reiezione CIG in edilizia (Pegaso) | 15 |
|                                           | Tutoraggio aziende Uniemens (TUTOR)                     | 15 |
| Certificazioni                            |                                                         |    |
|                                           | Certificazioni di distacco                              | 10 |
| Certificazioni malattia                   |                                                         |    |
|                                           | Surroghe                                                | 10 |
|                                           | Visite mediche di controllo                             | 10 |
| <u>Servizi Settore Sport e Spettacolo</u> |                                                         |    |
|                                           | Richiesta Variazione Agibilità                          | 5  |

