



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO PER N. 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO CON  
PROFILO PROFESSIONALE AREA ASSISTENTI EX B1 DEL CONTRATTO  
COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO  
FUNZIONI CENTRALI (EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI), PRESSO  
L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI  
BOLOGNA**

Il Presidente dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA, con sede in 40124 Bologna, Piazza De' Calderini 2 - C.F. 91291870375, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [info@dottcomm.bo.legalmail.it](mailto:info@dottcomm.bo.legalmail.it) (d'ora innanzi anche per brevità l'"Ente" o "ODCEC di Bologna"):

- visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 14 del 19.06.2024 con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna ed è stato approvato Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;

- considerato che nel predetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è prevista l'assunzione di un'unità a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area Assistenti ex B1 - del CCNL Enti Pubblici non Economici;

- visto il verbale della seduta Consiglio dell'Ordine del 19.06.2024 con la quale si è stabilito di avviare l'*iter* per l'indizione di un concorso per la copertura di n. 1 posto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Area Assistenti ex B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici), presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna, per n. 36 ore settimanali;



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

- visti i verbali delle sedute del Consiglio del 19.03.2025 e 14.04.2025 nelle quali, considerato l'esito negativo del concorso di cui al punto precedente, non avendo nessuno dei candidati superato la valutazione di idoneità, sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice e si è stabilito di avviare nuova procedura assunzionale per la copertura del medesimo posto di cui in premessa;
- visto il verbale della seduta Consiglio dell'Ordine del 14.04.2025 con cui l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare, in via preventiva rispetto all'indizione del presente concorso, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis 165/2001 (mobilità del personale iscritto nella lista di disponibilità), per la copertura del posto predetto;
- considerato che in esecuzione del verbale di cui sopra, in data 07.04.2025, ODCEC di Bologna ha avviato la verifica preliminare del personale in disponibilità, mediante l'invio di comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 alla Regione Emilia-Romagna e al Dipartimento della Funzione Pubblica Uff. Personale - Servizio Mobilità;
- considerato che con delibera del 14.04.2025 il Consiglio ODCEC ha approvato il testo del presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami, nonché stabilito di dare impulso alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per il trasferimento di n. 1 unità "assistente amministrativo" – area degli assistenti (ex cat. B), riservato al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni, procedura tuttora in corso di svolgimento.
- dato atto che nell'ipotesi in cui nelle more della pubblicazione del presente bando dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, il presente bando dovrà intendersi revocato con effetto *ex tunc* dalla data di indizione dello stesso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente banditore il concorso.
- considerato che a far data dal 1.01.2023 è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato e determinato unicamente sul portale INPA raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale di ODCEC di Bologna, all'indirizzo [www.dottcomm.bo.it](http://www.dottcomm.bo.it);



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

- considerato altresì che sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006;
- dato atto che ai sensi e per gli effetti della l. n. 241/1990, il RUP della procedura concorsuale di cui al presente bando è il Consigliere Segretario.

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1 - POSTO A CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami, di una unità a tempo pieno e indeterminato, di AREA ASSISTENTI B – posizione economica B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici), presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna.

Al posto messo a selezione compete il trattamento economico risultante dall'Area Assistenti ex B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici) attualmente in vigore, riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, costituito da stipendio tabellare mensile, indennità integrativa speciale e tredicesima mensilità calcolata sulle voci precedenti ed indennità di ente per 12 mensilità. Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

La sede di prevista assegnazione del posto bandito sarà la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna in 40124 Bologna, Piazza De' Calderini, n. 2.

### **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso, l'aspirante candidato deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

provenienza, deve essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e deve avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni (l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);

4. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976 n. 752 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);

6. possedere comprovata conoscenza e competenza su:

- contesto normativo e funzionamento dell'Ordine e del suo ordinamento;
- procedimenti di iscrizione, cancellazione e disciplinari;
- nozioni generali di contabilità pubblica e di diritto pubblico;
- esperienza nella gestione contabile, nella gestione di archivi cartacei e informatici e telematici, nonché nell'attività amministrativa di segreteria e di *front-office* anche maturata presso studi professionali;

7. possedere comprovata esperienza professionale nei seguenti ambiti:

- Gestione Albi, archivi, posta e protocollo;
- Accoglienza pubblico e gestione delle istanze;
- Gestione traffico telefonico e segreteria telefonica;



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

- Gestione iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti professionisti;
  - Gestione documentazione *front e back office*, e disbrigo delle necessarie pratiche collegate;
  - Gestione iscrizioni e presenze ai corsi di formazione per gli iscritti;
  - Gestione occupazione spazi sede ODCEC;
  - Gestione contabilità, bilancio e riscossioni quote iscritti all'Albo;
  - Gestione delle acquisizioni e utilizzo del mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
  - Collaborazione in merito a questioni pari opportunità;
  - Collaborazione in merito a questioni piano triennale del fabbisogno del personale
  - Collaborazione negli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
8. possedere buona conoscenza dell'utilizzo e gestione di strumentazione informatica e tecnologica, nonché dell'utilizzo del *personal computer*;
9. possedere buona conoscenza dell'utilizzo della firma digitale e delle applicazioni informatiche più diffuse strumentali allo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale richiesto, fra i quali, il pacchetto *Office* e, in particolare, l'applicativo *Excel*;
10. possedere buona conoscenza della lingua inglese e (per i candidati che non siano di nazionalità italiana) della lingua italiana;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

13. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto eventualmente già instaurato, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del presente bando di concorso.

Al 1° settembre 2024, l'ente presenta in organico n. 3 unità di ex cat. C.1 inquadrate nella nuova Area Funzionari a tempo pieno e indeterminato, n. 1 unità a tempo parziale e indeterminato di ex cat. B.3, n. 2 unità di ex cat. B. 1 a tempo pieno e indeterminato, esclusivamente di sesso femminile. Pertanto, ai fini dell'assunzione in servizio, si darà applicazione al titolo di preferenza previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994.

Inoltre, non si applica l'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e non sono previsti posti riservati al personale interno.

### **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE,**

#### **CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nonché sul Sito Istituzionale dell'ODCEC di Bologna.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale previa registrazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e compilazione del proprio *curriculum vitae*, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 487/1994 e s.m.i, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale.

Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con valore di autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- A. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- B. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- C. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- D. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E. il godimento dei diritti civili e politici;



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

- F. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- G. di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;
- H. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- I. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero. Per i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
- J. di essere/non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;
- K. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e presentati su richiesta dell'Amministrazione, secondo le modalità prescritte;
- L. l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- M. di essere portatore/portatrice di *handicap*, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, punto 3 del presente bando;
- N. di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire della prova sostitutiva e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;

O. il possesso di eventuali ulteriori titoli in ambiti disciplinari attinenti al profilo messo a concorso nonché eventuali abilitazioni professionali coerenti con i profili medesimi;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La documentazione inerente alla condizione di cui alla precedente lettera N), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

Il sistema notifica a mezzo *e-mail* l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato .pdf.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, deve avvenire con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel medesimo Portale, specificando il codice della procedura cui si partecipa.

Inoltre, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda di partecipazione in via telematica devono essere allegati, utilizzando i campi presenti nella sezione «Allegati»:

1. titoli di servizio, documentazione o certificazioni ritenute utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito.

La documentazione di cui al punto 1 dovrà essere presentata dal candidato seguendo le prescrizioni del DPR n. 445/2000.

I punteggi per i titoli di studio, servizio e vari saranno attribuiti esclusivamente ai candidati che allegheranno alla domanda di partecipazione le relative certificazioni ovvero autocertificazioni ex D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata esclusivamente attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

#### **ARTICOLO 4 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è comunicata con provvedimento motivato. I candidati non esclusi si intendono comunque ammessi al concorso con riserva.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; è ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **ARTICOLO 5 - COMMISSIONE DI ESAME**

Con determinazione del Consiglio dell'Ordine è nominata una Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva. La Commissione è composta da cinque membri individuati nel rispetto dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e di quanto disposto dal d.lgs. n. 165/2001.

### **ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dell'istanza e della documentazione indicata e/o allegata.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del DPR n. 487/1994, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a **90** (novanta) punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di **20** punti per i titoli posseduti;
- fino ad un massimo di **30** punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di **40** punti per la prova orale.

Le prove si intendono superate se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno:

- **10/20** punti nella valutazione dei titoli;
- **21/30** punti nella prova scritta;



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

- **28/40** punti nella prova orale.

Il punteggio minimo richiesto per il conseguimento dell'idoneità è pari a **59**.

Per quanto riguarda i titoli, la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi (fino ad un massimo di 20 punti):

A) diploma di istruzione secondaria superiore (da graduare in relazione al voto): massimo di **2 punti**;

B) Laurea pertinente alle mansioni da svolgere (da graduare in relazione alla pertinenza con l'oggetto dell'impiego): massimo di **3 punti**;

C) comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso ordini dei dottori commercialisti: massimo **7 punti**;

D) comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso ordini/collegi professionali (diversi da quelli di cui al punto precedente): massimo **5 punti**;

E) comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso enti pubblici o attività private: massimo **3 punti**.

Il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati con la modalità prevista dall'art. 3. La Commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso ovvero all'esito di ogni prova, mediante avviso pubblicato sulla Piattaforma unica di reclutamento Portale "INPA" (<http://www.inpa.gov.it>) e nel proprio sito istituzionale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

## **ARTICOLO 7 - PROVE DI ESAME E TITOLI DI SERVIZIO**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

La Commissione esaminatrice, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande, può procedere allo svolgimento di una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie indicate dal bando. Accedono alla prova scritta del concorso i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo del 70% di risposte esatte e, in ordine di punteggio conseguito, fino al numero massimo di 30 candidati.

La prova scritta e la prova orale vertono su materie inerenti a compiti connessi alla mansione da conferire ed in particolare:

- nozioni in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- contabilità e bilancio nei settori pubblico e privato, con particolare riferimento alla gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa, gestione economale.
- nozioni sulla disciplina di tutela dei dati personali (*privacy*);
- nozioni sull'Ordinamento Professionale degli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, con particolare riferimento alla disciplina dell'iscrizione e cancellazioni all'Albo; disciplina del praticantato, ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;
- nozioni di previdenza e assistenza degli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- nozioni generali di diritto pubblico e di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti, nonché agli obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e pari opportunità.

La prova scritta consiste in domande a risposta sintetica, nonché in domande a risposta multipla concernenti le materie sopra indicate.

La Commissione preparerà n. 2 tracce per la prova scritta. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di due candidati.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento di ciascuna prova.

Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella prova scritta, è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Sono ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova scritta, un punteggio pari ad almeno **21/30**.

La prova orale verte sulle materie indicate nel presente bando, nonché sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche, anche mediante prova pratica;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non siano di nazionalità italiana).

La prova orale si riterrà superata dai candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno **28/40**.

L'assenza dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

## **ARTICOLO 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN**

### **SERVIZIO**

Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.

Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale, formerà la graduatoria definitiva, la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale e procederà alla dichiarazione del vincitore.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

In particolare, il vincitore è invitato dall'Ordine ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa, comportando la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di concorso.

L'Ordine si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato, se del caso anche tramite eventuale scorrimento della graduatoria, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora l'Ordine decida di revocare, sospendere o non dare corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'*iter* procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

#### **ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/6/2003, n. 196 e smi e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio di Segreteria dell'ODCEC di Bologna.

Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ODCEC di Bologna, con sede in con sede in 40124 Bologna, Piazza De' Calderini 2 - C.F. 91291870375, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [info@dottcomm.bo.legalmail.it](mailto:info@dottcomm.bo.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Mega che risponde al seguente recapito e-mail: [dpo@dottcomm.bo.it](mailto:dpo@dottcomm.bo.it)

Il portale è Responsabile esterno del trattamento.



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### **ARTICOLO 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché sul Sito Internet Istituzionale dell'ODCEC di Bologna.

Restano ferme le disposizioni in materia di trasparenza, relativamente alla pubblicazione obbligatoria dei dati e delle informazioni di cui all'art. 19 d.lgs. n. 33/2013.

### **ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte come stabilito dall'art. 11 comma 4 del D.P.R. 487/94.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è l'ODCEC di Bologna, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della l. n. 241/1990. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso il concorrente accetta tutte le disposizioni del presente bando.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

Il Presidente

Enrica Piacquaddio