

## ESTRATTO VERBALE DI RIUNIONE CONSILIARE DEL 17 GENNAIO 2024

Oggi 17 gennaio 2024 alle ore 14.30 a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna presso la sede in Bologna, Piazza De' Calderini n. 2, con possibilità di collegarsi in modalità remota mediante la piattaforma GoTo/Meeting, attivata dalla Segreteria dell'Ordine, per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

...omissis...

2.Rinnovo e/o conferimento incarichi e servizi.

...omissis...

La Presidente dell'ODCEC di Bologna, Dott. Enrica Piacquaddio, dopo aver dato atto e verificato l'identità di tutti i partecipanti e constatato che tutti i membri in collegamento sono in grado di intervenire alla riunione in tempo reale, garantendo la riservatezza della comunicazione audio-video, nonché di procedere, qualora necessario, alla visione di atti e/o di documenti attinenti alla riunione, ringrazia tutti i presenti per la partecipazione alla odierna riunione.

Sono presenti i consiglieri:

CONSIGLIERE	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Enrica Piacquaddio	Presidente	X	
Dott. Rag. Monica Mastropaolo	Vice Presidente	X	
Dott.ssa Claudia Spisni	Segretario	X	
Dott. Vittorio Melchionda	Tesoriere	X	
Dott. Roberto Baboro	Consigliere	X	
Dott. Roberto Batacchi	Consigliere	X	
Dott.ssa Anna Maria Bortolotti	Consigliere	X	
Dott.ssa Gaia Campione Taddei	Consigliere	Da remoto	
Dott.ssa Beatrice Conti	Consigliere	Da remoto	
Dott. Giovanni Enrico Passarini	Consigliere	Da remoto	
Dott. Giovanni Rocco di Torrepadula	Consigliere	X	
Dott. Stefano Sorrentino	Consigliere	X	
Dott. Luca Tommasini	Consigliere	Da remoto	Esce alle 15,30
Dott. Luigi Turrini	Consigliere	X	
Dott.ssa Donatella Vitanza	Consigliere	X	

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine

Assume la presidenza della riunione la Presidente Enrica Piacquaddio e la funzione di Segretario Claudia Spisni.

La Presidente prende atto della validità della riunione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, del D. Lgs. 139/2005, e passa alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno inviato per mail in data 15 gennaio 2024.

...omissis...

## 2. Rinnovo e/o conferimento incarichi e servizi.

La Presidente informa che sono tutt'ora in corso l'elaborazione di un documento per indicare le linee guida operative relative all' applicazione del nuovo codice degli appalti (d.lgs. n. 36/2023) e per l'acquisizione del CIG che, con le nuove regole, in vigore dal 1° gennaio 2024, avviene attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, mentre l'utilizzo della piattaforma contratti pubblici – PCP di ANAC, per i contratti di importo inferiore ad € 5.000,00 sarà consentita solamente sino al 30.09.2024, creando notevoli difficoltà a tutti gli enti pubblici.

La Presidente, anche considerato quanto sopra, in qualità di RUP, comunica:

- che sono scaduti i contratti annuali, tutti inferiori alla soglia di euro 5.000,00, per i seguenti servizi:

<b>SERVIZI</b>	<b>IMPORTO STIMATO</b>
• SERVIZI INTERNET	€ 2.130,00
• ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA DI CONTABILITA'	€ 4.165,00
• ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO	€ 4.800,00
• FIREWALL FORTIGATE 2024	€ 650,00
• ASSISTENZA SOFTWARE MARCATEMPO	€ 462,00
• SELF-STORAGE BOX	€ 4.800,00
• ORGANIZZAZIONE CONVEGNI/WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	€ 1.400,00
• SPORTELLO ANTIRICICLAGGIO A FAVORE DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE	€ 2.000,00
• SPORTELLO PRIVACY A FAVORE DEGLI ISCRITTI ALL'ORDINE	€ 0,00
• ORGANIZZAZIONE CONVEGNI/WEBINAR IN MATERIA DI PRIVACY	€ 0,00

- di aver visionato i preventivi per l'anno 2024 pervenuti dai fornitori che hanno svolto i servizi sopra indicati nell'annualità precedente ritenendoli congrui dal punto di vista economico e tenuto altresì conto del fatto che alcune ditte in questione risultano fornitrici dei dispositivi di cui debbono fornire assistenza

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine

- di essersi confrontata con il Tesoriere ed di aver ricevuto parere positivo per procedere

Il Consiglio,

- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di **servizi internet (dominio, server SMTP, hosting, certificato instantSSL del sito servizi.dottcomm.bo.it, backup on line, aggiornamento AV malwarebytes)**;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **TECNETPRO SRL**, la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione del contratto con la ditta **TECNETPRO SRL**.

Il Consiglio,

- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di **assistenza tecnica programma di contabilità (assistenza software cogeswintop, attività separata e gestione iva, fatturapa, modulo split payment e modulo gestione cig)**;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **VISURA S.P.A.**, la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione del contratto con la ditta **VISURA S.P.A.**

Il Consiglio,

- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di **assistenza sistema informativo (assistenza sistemistica-pacchetto avanzato)**;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **TECNETPRO SRL**, la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione del contratto con la ditta **TECNETPRO SRL**.

Il Consiglio,

- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di **Firewall Fortigate 2024 (canone Fortigate)**;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **TECNETPRO SRL**, la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione del contratto con la ditta **TECNETPRO SRL**.

Il Consiglio,

- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di **assistenza software marcatempo**;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **G. OSTI SISTEMI S.R.L.**, la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione del contratto con la ditta **G. OSTI SISTEMI S.R.L.**

Il Consiglio,

- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di **self storage box**;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta SELF-STORAGE BOX ora **CASAFORTE SELF STORAGE SPA**, la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione del contratto con la ditta **CASAFORTE SELF STORAGE SPA**.

Il Consiglio,

- riprendendo la delibera del 18/12/23 nella quale si era deciso di riproporre i servizi agli iscritti in materia di antiriciclaggio;
- premesso che l'Ordine intende organizzare eventi formativi di durata non inferiore a tre ore nell'anno, al fine di garantire ai propri iscritti un'offerta formativa adeguata, così come stabilita dal Piano di Formazione emanato dal CNDCEC e che intende, come lo scorso anno, mettere a disposizione degli stessi corsi di formazione in materia specifica di antiriciclaggio;
- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di servizi aventi ad oggetto l'**organizzazione di convegni/webinar in materia di antiriciclaggio**, a favore dei propri iscritti;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **Veda S.r.l.** la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per l'annualità precedente, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione **dei contratti per l'organizzazione di convegni/webinar in materia di antiriciclaggio**.

Il Consiglio,

- riprendendo la delibera del 18/12/23 nella quale si era deciso di riproporre i servizi agli iscritti in materia di antiriciclaggio;
- premesso che l'Ordine intende, come lo scorso anno, mettere a disposizione degli iscritti uno sportello per la consulenza specifica denominato "sportello antiriciclaggio";
- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di servizi aventi ad oggetto le attività di "**sportello antiriciclaggio**", a favore dei propri iscritti;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **Veda S.r.l.** la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per l'annualità precedente, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- domanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione **del contratto per attività di sportello antiriciclaggio a favore degli iscritti all'Ordine con la ditta Veda S.r.l.**

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine

Il Consiglio,

- riprendendo la delibera del 18/12/23 nella quale si era deciso di riproporre i servizi agli iscritti in materia di privacy;
- premesso che l'Ordine intende, come lo scorso anno, mettere a disposizione dei propri iscritti uno sportello per la consulenza specifica denominato "**sportello privacy**";
- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di servizi aventi ad oggetto l'attività di "**sportello privacy**", a favore dei propri iscritti;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per l'annualità precedente dalla ditta **Opera Professioni S.r.l.** la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per l'annualità precedente, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- demanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione **dei contratti per il servizio di sportello privacy con la ditta Opera Professioni S.r.l.**

Il Consiglio,

- riprendendo la delibera del 18/12/23 nella quale si era deciso di riproporre i servizi agli iscritti in materia di privacy;
- premesso che l'Ordine intende, come lo scorso anno organizzare eventi formativi in materia di privacy;
- attesa l'esigenza di procedere agli affidamenti degli appalti di servizi aventi ad oggetto le **attività di organizzazione di convegni/webinar in materia di privacy**, a favore dei propri iscritti;
- considerato che i servizi in questione sono stati svolti per le annualità precedenti dalla ditta **Opera Professioni S.r.l.** la quale ha correttamente ed efficacemente svolto le prestazioni affidate;
- considerato che i servizi in questione possono essere rinnovati alle ditte già affidatarie per le annualità precedenti, trattandosi di affidamenti di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00,

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio

- demanda al RUP l'acquisizione del CIG e i successivi adempimenti necessari alla formalizzazione **dei contratti per l'attività di organizzazione convegni/webinar in materia di privacy con la ditta Opera Professioni S.r.l.**

### **Convegno del 9/2/2024**

La Presidente, ricordando l'informativa fornita nel Consiglio del 30/11/23 sull'organizzazione del convegno del 9/2/24, comunica che il Consiglio Nazionale dovrebbe partecipare anche economicamente riducendo drasticamente il costo a carico dell'Ordine.

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine

Il Consiglio,

tenuto conto della esposizione della Presidente, all'unanimità delibera:

- di procedere all'acquisizione per affidamento diretto dei servizi sotto riportati, ed eventuali altri che si riterranno necessari inerenti all'organizzazione dell'evento, nominando RUP la Presidente dell'ordine che dovrà procedere all'acquisizione dei codici CIG ed alla formalizzazione dei contratti con i fornitori

<b>SERVIZI</b>	<b>IMPORTO STIMATO</b>
• UTILIZZO SALA E LIGHT LUNCH	€ 4.500,00
• CENA DI GALA	€ 4.600,00
• SERVIZIO B&B RELATORI	€ 3.600,00
• SERVIZIO B&B OSPITI	€ 2.100,00
• ATTIVITA' TECNICA SPECIALIZZATA PER ASSISTENZA PRESIDIO - EVENTO	€ 1.200,00

Il Consiglio stabilisce una spesa complessiva stimata al momento in euro 16.000 iva esclusa e autorizza il Tesoriere ad impegnare le relative somme nei limiti del bilancio di previsione 2024.

...omissis...

Nessun altro chiedendo la parola, dopo aver ricordato che il prossimo consiglio è fissato per il giorno **31 gennaio 2024 alle ore 14,30** la seduta viene tolta alle ore 15,50.

IL PRESIDENTE

(Dott. Enrica Piacquadio)

IL SEGRETARIO

(Dott. Claudia Spisni)

L'originale del presente documento è detenuto presso la Segreteria dell'Ordine